

# DB3710

威海市地方标准

DB 3710/ T 188—2022

## 建筑施工企业全员教育培训规程

2022 - 12 - 29 发布

2023 - 01 - 29 实施

威海市市场监督管理局 发布

## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 教育培训制度与计划 .....	1
5 师资与经费管理 .....	2
6 开工第一课 .....	3
7 晨会 .....	4
8 三类人员与三级安全教育培训 .....	5
9 特种作业人员与变换工种 .....	6
10 季节变换 .....	8
11 档案管理 .....	8
12 质量教育 .....	9
13 考核与改进 .....	10
附录 A （资料性） 晨会记录表 .....	11
附录 B （资料性） 一人一档考核表 .....	12
参考文献 .....	26

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020给出的规则起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由威海市住房和城乡建设局提出、归口并组织实施和评估。

本文件起草单位：威海市建筑工程服务中心、威海经济技术开发区玖安安全咨询服务中心、威海建设集团股份有限公司、威海市鸿安建筑集团股份有限公司、威海天安建设集团有限公司、威海凤林建设集团股份有限公司、威海通顺工程项目管理有限责任公司、威海威高建设集团有限公司。

本文件主要起草人：卫文、庄晓亭、崔继江、王东君、丛国日、王鹏、盛宏伟、黄资荃、李岩、林久卫、史向东、田立军、丛泽宇、闫彦、崔伟、王金学、方凯、李红格、孙军。

# 建筑施工企业全员教育培训规程

## 1 范围

本文件规定了建筑施工企业全员教育培训的（以下简称：教育培训）术语和定义、教育培训制度与计划、师资与经费管理、开工第一课、晨会、三类人员与三级安全教育培训、特种作业人员与变换工种、季节变换、档案管理、质量教育、考核与改进。

本文件适用于在威海市行政区域范围内建筑施工企业全员综合教育培训。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 教育培训 educational training

是指与安全、质量有关的教育培训内容，如行业新动态、新规范、新工艺、新技术、新材料、新设备、项目管理新知识等；有关安全生产的法律法规、规章、规程、标准和政策，安全生产的新技术、新材料、新设备、新工艺，安全生产管理经验，典型事故案例等。

### 3.2

#### 晨会 Early morning meeting

指建筑施工企业项目部或班组于每天早晨正式开工前召开的会议，采取连续工作制的企业于每班正式开工前召开的“班前会”。

## 4 教育培训制度与计划

### 4.1 制度

4.1.1 企业应建立教育培训制度，以制度形式指导、约束教育培训工作实施，对不落实教育培训职责的部门和个人，根据制度要求进行处罚。

4.1.2 教育培训制度内容应全面，能指导企业组织实施教育培训工作。

4.1.3 企业主要负责人编制教育培训制度，应按起草、会签或公开征求意见、审核、签发、发布、培训、反馈、持续改进的程序进行。

4.1.4 教育培训制度发布时，应以企业的红头文件形式发布实施。

4.1.5 教育培训制度内容：

- a) 培训目的及范围；
- b) 培训目标；
- c) 培训类型；
- d) 培训课时；
- e) 培训内容；
- f) 授课部门；
- g) 培训人员责任、培训档案管理；
- h) 处罚规定等。

## 4.2 计划

4.2.1 企业应结合自身实际，分层次、分类别、分岗位制定全员教育培训计划，并严格组织实施，确保教育培训的针对性、实效性。

4.2.2 企业主要负责人组织制定并实施教育和培训计划。

4.2.3 全员教育培训计划应包含下列要素：

- a) 企业主要负责人负责组织制定；
- b) 企业全体员工分层次、分类别、分岗位分别制定；
- c) 应明确培训时间、培训目的、参加人员、授课人、学时、培训内容；
- d) 计划有针对性、实效性和可操作性；
- e) 严格组织实施；

4.2.4 企业编制教育培训计划应按编制、审批、实施的程序进行。

4.2.5 企业教育培训计划包括下列内容：

- a) 教育培训组织机构及成员；
- b) 教育培训目标；
- c) 教育培训内容；
- d) 教育培训要求；
- e) 教育培训地点；
- f) 教育培训时间安排；
- g) 培训人员签到表；
- h) 考核及评价。

## 5 师资与经费管理

### 5.1 师资要求

5.1.1 建筑施工企业教育授课人员应具有三年以上施工现场管理经验并符合下列条件之一：

- a) 建筑专业高级工程师并为国家、省、市专家库成员；
- b) 建筑专业工程师并为市专家库成员；
- c) 注册安全工程师执业资格证并为市专家库成员；
- d) 企业主要负责人、安全总监、技术负责人、项目主要负责人。

### 5.2 经费管理

5.2.1 企业应编制年度教育培训经费计划，并按计划实施。对组织实施的教育培训发生的费用进行统计、汇总，建立台账。

### 5.2.2 教育培训经费使用范围包括：

- a) 上岗和转岗培训；
- b) 各类岗位适应性培训；
- c) 岗位培训、职业技术等级培训、高技能人才培训；
- d) 专业技术人员教育培训；
- e) 特种作业人员培训；
- f) 企业组织的职工外送培训的经费支出；
- g) 职工参加的职业技能鉴定、职业资格认证等经费支出；
- h) 购置教学设备与设施；
- i) 职工教育培训管理费用；
- j) 职工技能比赛等考试、考核工作的命题、评卷、监考考务酬金；
- k) 各类培训中发生的兼课教师津贴、带徒费、教材稿酬、外聘教师的酬金、食宿费；
- l) 培训发生的培训费、教材费、资料费、实习指导费、差旅费；
- m) 不属于固定资产的教具和教学设备购置费，教学设备维修费，职工教育理论研究费等；
- n) 有关职工教育的其他开支。

## 6 开工第一课

### 6.1 目的

通过组织以安全生产为主要内容的开工第一课，收拢人员思想、强化全员安全意识、落实安全措施、加强设备设施维护保养和安全生产检查，迅速恢复正常工作状态，防范生产安全事故发生。

### 6.2 实施时间

企业无论是否停产停工，在每年春节后第一个上班日，应集中上好安全生产开工第一课。在全年其他节假日或各种情况停工停产的单位应根据人员思想状况、设备设施状态等情况，在复产复工前组织开展有针对性的安全生产教育培训，上好开工第一课。

### 6.3 授课人员

企业主要负责人应严格履行本企业安全生产第一责任人责任，应把安全生产开工第一课作为复产复工准备的必要内容和重要工作，亲自组织、亲自授课。在此基础上，应针对本单位安全生产工作实际，安排其他人员或邀请安全监管人员、专家等讲授法律法规、案例警示和专业技术方面的内容，但不能替代企业主要负责人的动员教育。

### 6.4 授课内容

#### 6.4.1 政策形势课

宣讲政策形势，讲清各级政府部门、建筑行业主管部门当前对安全生产的重要部署和采取的重要举措，讲清本行业领域、本单位面临的安全生产形势，讲清各类人员在安全生产方面的法定职责义务、劳动纪律规定，讲清违法违规行为应承担的法律责任，从而使全体员工对政策形势有清醒的认识。

#### 6.4.2 思想动员课

深入思想发动，针对长假后员工容易出现的身心疲惫、心情烦躁、精力不集中、情绪不稳定等假期综合症，开展收心教育，倡导和弘扬安全是最大的效益，严格的安全监督是对企业最大的支持，质疑保

守等安全理念，教育和动员全体员工切实增强安全意识，克服松懈麻痹思想，收拾心情，全身心投入工作，尽快恢复工作状态。

#### 6.4.3 警示教育课

开展警示教育，以本单位往年发生的事故、本地其他单位发生的事故、或者国内外本行业领域的典型事故教训为警示，以案说法、现身说法，分析事故会带来的生命账、自由账、健康账、政治账、经济账、名誉账、家庭账、亲情账等，前事不忘，后事之师，让全体员工真正受到警醒，汲取教训，引以为戒，筑牢思想防线。

#### 6.4.4 安全部署课

做好安排部署工作，向全体员工讲清本单位安全生产工作的安排部署，讲清风险隐患双重预防体系和安全标准化的建设任务，讲清本单位存在的重大安全风险和防控措施，讲清安全工作中存在的突出问题和环节，讲清重大危险源管理、特殊作业操作等安全生产重点工作、重点环节，讲清对安全生产工作采取的奖惩措施、应鼓励员工树立隐患即事故的观念，积极主动查找身边隐患，对查出隐患的员工应给予奖励，为全面落实安全生产责任和工作措施打下坚实的基础。

#### 6.5 授课学时

建筑施工企业开复工第一课应不少于1学时；项目部开复工第一课应不少于2学时。

### 7 晨会

#### 7.1 基本要求

- 7.1.1 所有当班作业人员应按时集中参加晨会，并由本人在晨会记录表上签名
- 7.1.2 班组长是晨会的具体组织人员，应对当班作业人员进行点名。
- 7.1.3 晨会由建筑施工企业根据各自工作特点，以班组等为单元，由班组长主持召开。
- 7.1.4 开会地址宜在会议室、值班室召开，也可在能够保障安全的场所召开。晨会应在监控视频范围内进行，以便核查监督。
- 7.1.5 晨会主要内容、员工签到表、影像等资料应齐全并存档备查，晨会记录表见附录 A。
- 7.1.6 企业应将晨会纳入本单位安全生产会议制度体系，将晨会制度落实纳入全年安全生产工作重点内容，并将晨会制度落实情况纳入职工考核。

#### 7.2 会议内容

##### 7.2.1 检查与会人员状态

通过观察和询问，了解上岗人员身体、心理和情绪状况，排查安全生产不放心人员。对排查出的不胜任人员要有管理措施，安排帮扶人员和顶岗人员。

##### 7.2.2 布置任务

传达贯彻上级、企业有关文件、会议精神和安全生产安排，布置当班工作任务。

##### 7.2.3 查找隐患

结合工作现场实际和天气情况，针对每个环节、每道工序、每个作业点强调安全生产注意事项，点评、解析存在的隐患或可能出现的问题，提出应急措施和整改办法。

#### 7.2.4 警示教育

结合当班工作任务，针对当前安全生产重点工作、岗位注意事项、应知应会知识、工作任务、工艺参数、防护装备配戴、应急装备使用等重点内容抽查2至3人，结合同类企业事故案例开展警示教育。

#### 7.3 会议时间

晨会时间应不少于5min，但对施工工艺复杂、高危作业的班组，会议时间可适当延长。

### 8 三类人员与三级安全教育培训

#### 8.1 三类人员

##### 8.1.1 基本要求

企业主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员应当接受安全教育培训，具备与从事生产经营活动相适应的安全生产知识和管理能力。

##### 8.1.2 内容

三类人员安全教育培训内容包括：

- a) 安全生产方针政策、法律法规和规范标准；
- b) 安全生产管理基本知识、安全生产技术、安全生产专业知识；
- c) 企业安全生产规章制度和操作规程；
- d) 重大危险源管理、事故防范、应急管理和救援组织以及事故报告、调查处理等规定；
- e) 职业危害及其预防措施；
- f) 环境保护、消防安全及卫生防疫、救护知识；
- g) 应急救援、应急预案与演练；
- h) 国内外先进的安全生产管理经验；
- i) 典型生产安全事故案例分析；
- j) 其他需要培训的内容。

##### 8.1.3 学时

三类人员接受企业年度安全生产教育培训，应不少于16学时，初次安全培训不少于48学时。

#### 8.2 三级

##### 8.2.1 基本要求

三级安全教育培训应按照公司级安全教育培训、项目级安全教育培训、班组级安全教育培训依次进行。

##### 8.2.2 内容

###### 8.2.2.1 公司级

8.2.2.1.1 公司级安全教育培训由分管安全生产负责人或安全总监组织实施。

8.2.2.1.2 公司级安全教育培训应包括以下主要内容：

- a) 安全生产方针政策、法律法规和规范标准；



- b) 作业人员安全生产权利和义务；
- c) 本单位安全生产情况；
- d) 安全生产基本知识；
- e) 本单位安全生产责任制度、本单位安全生产规章制度、操作规程和劳动纪律；
- f) 事故应急救援、应急预案与演练；
- g) 典型事故案例。

### 8.2.2.2 项目部级

8.2.2.2.1 项目部级安全教育培训由工程项目部主要负责人负责组织实施。

8.2.2.2.2 项目部级安全教育培训应包括以下主要内容：

- a) 工作环境及危险因素；
- b) 所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；
- c) 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；
- d) 自救互救、急救方法、疏散和紧急情况的处理；
- e) 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；
- f) 安全生产规章制度、劳动纪律；
- g) 预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；
- h) 事故应急救援、应急预案与演练；
- i) 典型事故案例；
- j) 其他需要培训的内容。

8.2.2.2.3 建设工程实行施工总承包的，分包单位在进行项目部级安全教育培训时，应提前书面通知总承包单位，总承包单位应派相关人员参加，共同开展项目部级安全教育培训。

### 8.2.2.3 班组级

8.2.2.3.1 班组级安全教育培训由班组长及相关负责组织实施，工程项目部主要负责人对其进行指导和监督。

8.2.2.3.2 班组级安全教育培训应包括以下主要内容：

- a) 本班组生产工作概况；
- b) 岗位安全操作规程、劳动纪律；
- c) 劳动防护用品种类与使用（佩戴）要求；
- d) 容易发生事故类型、部位和防范措施、处置措施；
- e) 典型事故案例；
- f) 岗位自检、互检和交接检查的重点、方法及程序；
- g) 岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项；
- h) 其他需要培训的内容。

8.2.2.3.3 班组级安全教育培训完成后，由项目部组织三级安全教育培训考核，并保存相关考核记录。

### 8.2.3 学时

新入场工人三级安全教育培训的总学时应不少于32学时；每年应接受不少于20学时的再培训。

## 9 特种作业人员与变换工种

### 9.1 特种作业人员

- 9.1.1 应分别接受公司、项目、班组三级安全生产教育培训。
- 9.1.2 应接受专门的安全作业培训，取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业。
- 9.1.3 特种作业人员教育培训内容：
- a) 岗位的工作特点，可能存在的危险、隐患和安全注意事项；
  - b) 岗位的安全技术要领及个人防护用品的正确使用方法；
  - c) 本岗位曾发生的事故案例及经验教训。
  - d) 接受双重预防体系教育培训，熟知本岗位风险点及对策；
  - e) 接受转场、转岗和复岗安全生产教育培训，考核合格方可上岗作业；
  - f) 采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，参加相应的安全生产教育培训；
  - g) 接受季节性安全生产教育培训，熟知气候的特点及可能危害，掌握相应安全知识；
  - h) 接受节假日安全生产教育培训，保持稳定的工作情绪和安全作业状态。
  - i) 新标准、规范更新时应参加相应的安全生产教育培训
- 9.1.4 接受企业年度安全生产教育培训或者教育培训，每年应不少于 24 学时。
- ## 9.2 变换工种
- ### 9.2.1 转场
- 9.2.1.1 转场教育培训内容：
- a) 有关安全生产规章制度、劳动纪律；
  - b) 项目安全生产状况及施工条件；
  - c) 项目危险部位的防护措施及典型事故案例；
  - d) 项目的安全管理体系、规定及制度。
- 9.2.1.2 转场教育培训应不少于 4 学时。
- ### 9.2.2 转岗
- 9.2.2.1 转岗教育培训内容：
- a) 安全生产规章制度、劳动纪律；
  - b) 新岗位安全生产概况、工作性质和职责；
  - c) 新岗位安全知识，机具设备及安全防护设施的性能和作用；
  - d) 新岗位、新工种的安全技术操作规程；
  - e) 易发事故、危险隐患及注意事项；
  - f) 个人防护用品的使用和保管。
- 9.2.2.2 转岗安全教育应不少于 8 学时。
- ### 9.2.3 复岗
- 9.2.3.1 复岗教育培训内容：
- a) 工作环境及危险因素；
  - b) 可能遭受职业伤害及事故；
  - c) 岗位安全职责、操作技能及标准；
  - d) 自救互救方法、疏散和紧急情况的处理；
  - e) 安全设备、个人防护用品使用及维护；
  - f) 预防事故和职业危害措施。
- 9.2.3.2 复岗教育培训应不少于 4 学时。

## 10 季节变换

### 10.1 内容

#### 10.1.1 夏季

夏季教育培训内容：

- a) 安全用电；
- b) 预防雷击知识；
- c) 防坍塌安全知识；
- d) 防风防暴雨安全知识；
- e) 防暑降温知识等。

#### 10.1.2 冬季

冬季教育培训内容：

- f) 防冻防滑知识；
- g) 防火安全知识；
- h) 安全用电知识；
- i) 防中毒知识等。

### 10.2 学时

季节变换的教育培训应不少于2学时。

## 11 档案管理

### 11.1 档案

11.1.1 企业应建立教育培训档案。

11.1.2 教育培训档案应如实记录教育培训的时间、内容、参加人员以及考核结果等情况。

11.1.3 企业教育培训档案应当包括以下内容：培训计划、培训记录、学员花名册、考勤记录、学员考核成绩统计表、综合考评报告。企业委托培训机构进行教育培训的，还应当包括与培训机构签订的服务合同。

11.1.4 培训记录包括：

- a) 培训记录表；包括培训单位、培训时间、培训地点、培训人员层次、培训人数、授课人、培训内容、授课人签字确认等信息；
- b) 考勤记录；
- c) 培训照片等。

11.1.5 从业人员教育培训档案包括以下内容：学员登记表或新入职从业人员登记表，历次接受教育培训的培训记录和考核记录，安全生产奖惩记录。有关行业有学历等特殊要求的，还应保存身份证复印件、学历证书复印件等有关材料。

11.1.6 培训内容应与培训计划应一致，因特殊情况推迟实施的，应出具经主要负责人签字的书面原因说明。

### 11.2 一人一档

企业应建立教育培训档案，应按照一人一档，分年度归集存档的原则，如实记录安全培训的时间、内容、参加人员以及考核结果等情况，档案材料应完整、准确、系统，见附录B。

### 11.3 台账

11.3.1 企业应建立教育培训台账，如实记录教育培训情况。企业按照教育培训计划实施教育培训，每组织实施一次，及时整理教育培训记录并存档，同时应在教育培训台账中记录一次。

11.3.2 临时增加的教育培训活动，培训结束后，应及时整理教育培训记录并存档，同时应在教育培训台账中按时间先后顺序记录一次。

### 11.4 考勤

企业按照年度教育培训计划组织实施时，所有参加培训人员应进行考勤登记。

## 12 质量教育

### 12.1 基本要求

12.1.1 企业应结合自身特点和质量管理要求，建立质量管理体系并形成文件。

12.1.2 企业应全面分析教育培训需求，根据需求制定质量教育培训规划和年度计划，企业主要负责人应组织制定并实施质量教育培训规划和年度计划。

12.1.3 企业编制质量教育培训计划应按编制、审批、实施的程序进行，培训计划需明确培训范围、层次、内容、时间进度、教师和教材等。

12.1.4 通过对员工的质量教育培训，考核合格后才能上岗。

12.1.5 教育培训应考虑以下几个方面：

- a) 施工企业发展的需求；
- b) 外部的要求，如法律法规、规范规程、技术标准等；
- c) 员工职业发展要求。

12.1.6 培训需求分析可采用问卷调查表法、绩效分析法、面谈法、观察法、员工自我填报法等。

### 12.2 对象

企业全体在职员工应按不同级别、不同岗位接受相应程度的质量培训教育。

### 12.3 类型

施工企业需分层分类实施有针对性的培训，如按公司高管、中层、一般管理人员、一线操作人员层次，按公司、项目部等不同层级进行培训；按经营、质量、技术、工程、设备、物资等分专业进行培训；按不同工种进行岗位培训或技术交底。

### 12.4 形式

教育培训形式包括：

- a) 根据文件、板报、图片展、视频等形式；
- b) 召开质量会议、讲座、观摩等；
- c) 进行质量知识学习、考试、竞赛等。

### 12.5 内容

### 12.5.1 教育培训内容：

- a) 国家、省、市相关法律法规和现行标准；
- b) 根据分工履行质量标准职责；
- c) 贯彻施工企业质量管理制度；
- d) 补充特种装备相关的专业知识、作业要求；
- e) 对新技术、新材料、新工艺质量管理进行再教育。

### 12.5.2 对新员工还应明确常规培训的方式和内容。

## 12.6 时间

### 12.6.1 公司级

企业在每个年度的年初或者年末至少组织一次公司级针对主要管理人员的质量教育；质量专管部门应按季度或月组织针对质量管理人员进行的质量教育。

### 12.6.2 项目部级

项目部负责人应组织主要管理人员及实施操作相关人员在项目开工前、施工过程中及相关施工节点完成后进行质量教育。

## 12.7 实施部门

公司级质量教育由企业负责人和质量专管部门组织实施，项目部级质量教育由项目负责人和项目技术质量负责人组织实施。

## 13 考核与改进

### 13.1 考核

#### 13.1.1 公司级

建筑行业主管部门每年度应不少于一次对辖区内建筑施工企业年度教育培训计划制定及实施情况进行考核，并将考核情况记录存档。

#### 13.1.2 项目部级

建筑施工企业每季度应不少于一次对下属部门教育培训计划的落实及实施情况进行考核，并将考核情况记录存档。

#### 13.1.3 班组级

部门每月应不少于一次对班组教育培训计划的落实及实施情况进行考核，并将考核情况记录存档。

### 13.2 改进

通过对各级教育培训的考核，找出存在的问题和不足，及时制定和改进教育培训的措施和方法，使教育培训工作更具有针对性和实效性，最终达到教育培训的目标。

附 录 A  
(资料性)  
晨会记录表

表 1 晨会记录表

时间		应到人数		主持人	
天气		参加人数		记录人	
班组类别					
现场交底内容					
班组参会人员  (签名)					

附 录 B  
(资料性)  
一人一档考核表

XXX 公司

培训一人一档

姓名: \_\_\_\_\_

部门: \_\_\_\_\_

编号: \_\_\_\_\_

表 B.1 基本信息

名		性别		出生时间		照片
文化程度		所学专业				
政治面貌		现住址				
籍贯			联系电话			
工作岗位			身份证号码			
工作经历						
部门、岗位调动情况记录				负责人签字		
年 月 日调至						
年 月 日调至						
年 月 日调至						



表 B.2 公司级安全教育档案

入企时间		培训时间	年 月 日— 年 月 日		
培训内容：					
教育人		受教育人		考核成绩	分

表 B.3 公司级安全教育试卷粘贴

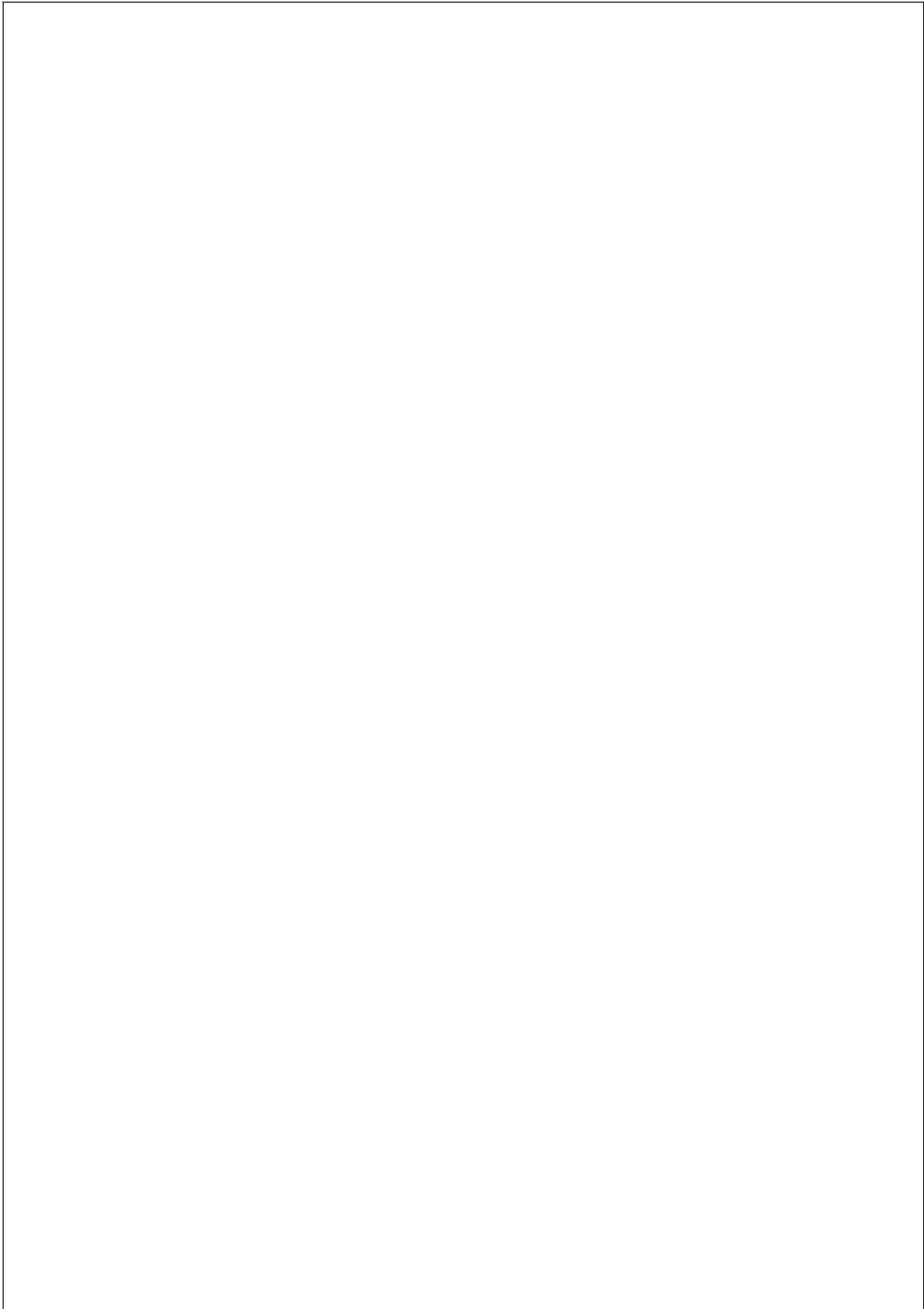


表 B.4 项目部（部门）级职业健康安全教育档案

入项目时间		培训时间	年 月 日— 年 月 日		
安全培训内容：					
教育人		受教育人		考核成绩	分

表 B.5 项目部（部门）级安全教育试卷粘贴

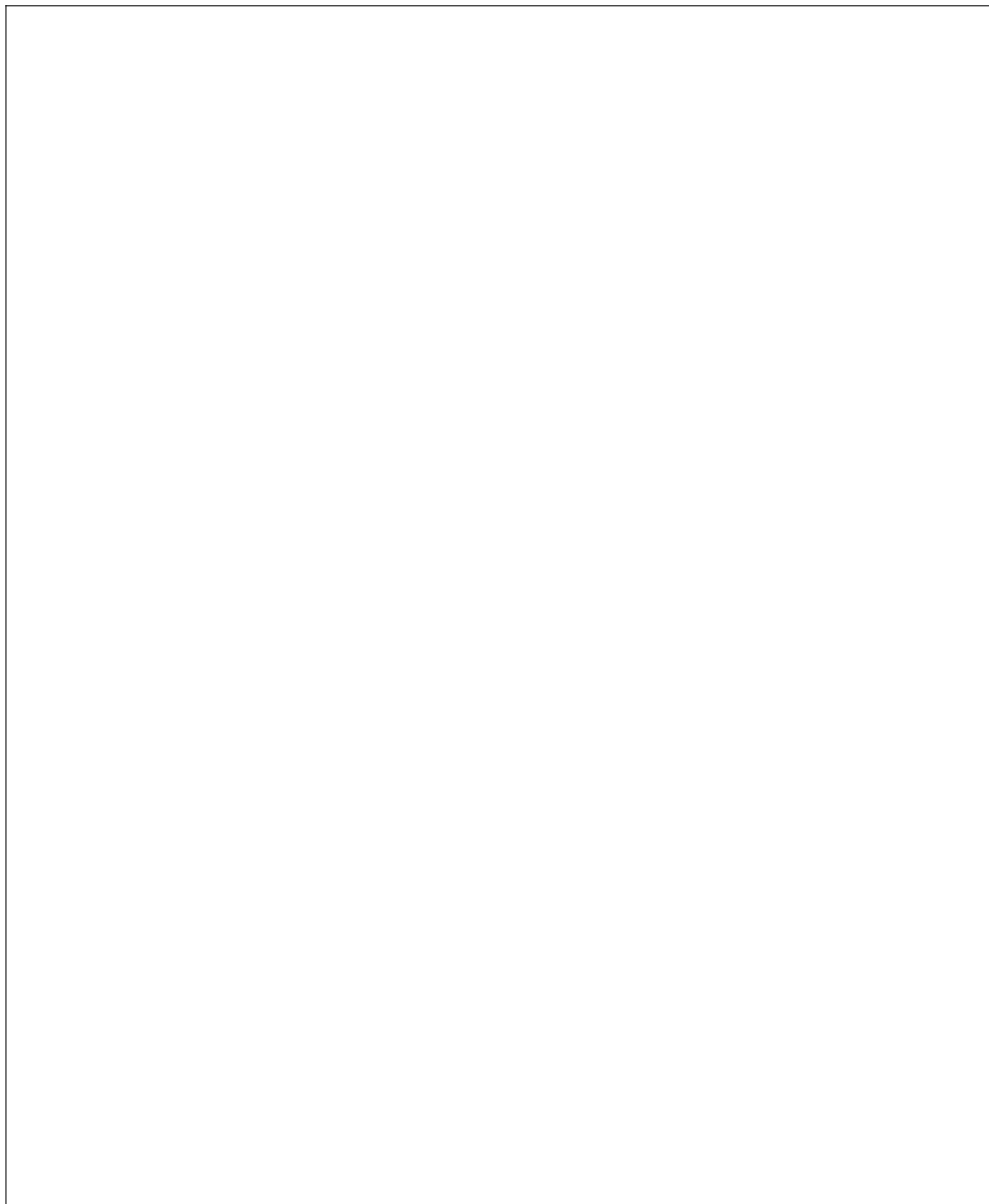


表 B. 6 班组级安全教育档案

入班组时间		培训时间	年 月 日— 年 月 日		
培训内容：					
教育人		受教育人		考核成绩	分

表 B.7 班组级安全教育试卷粘贴

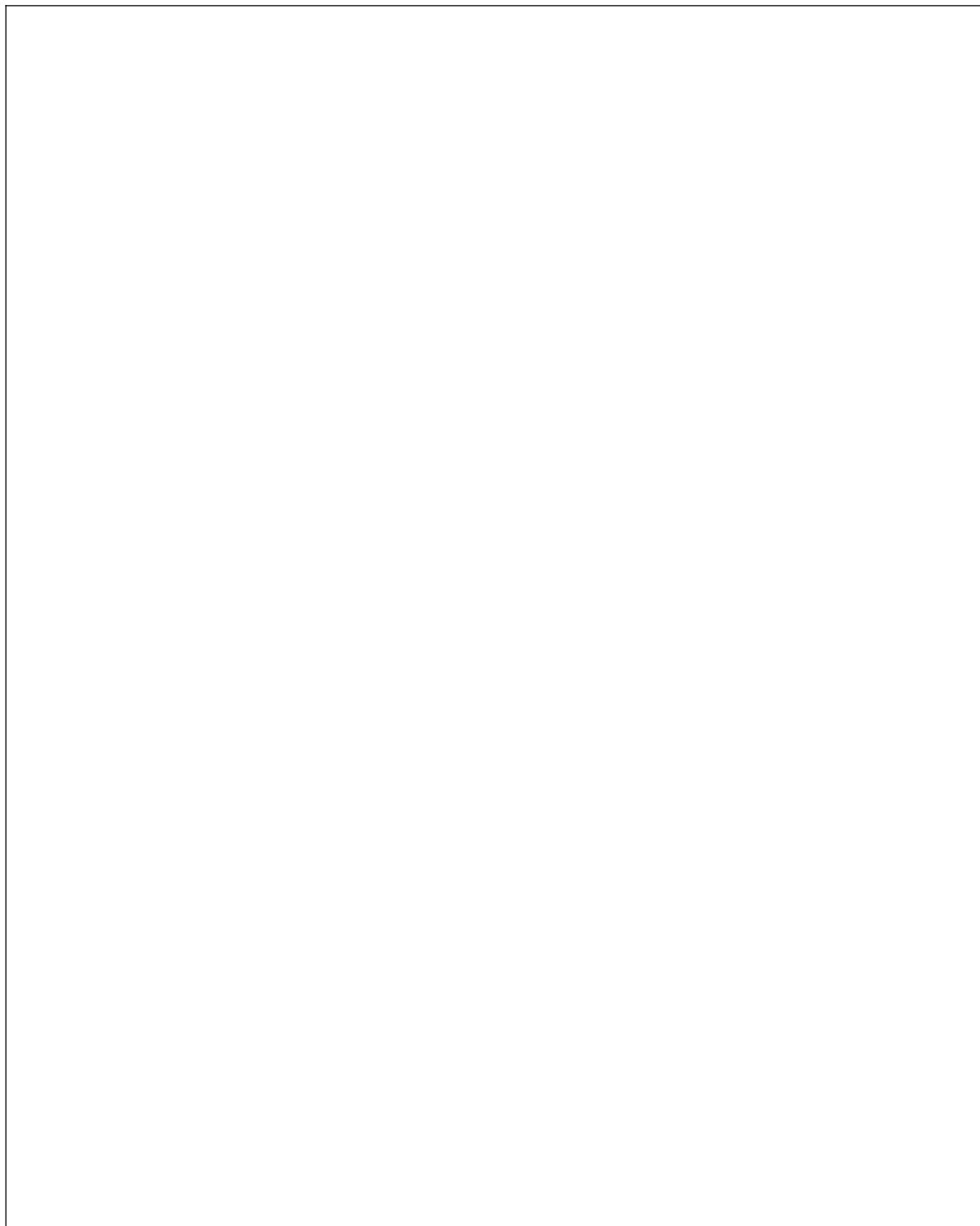


表 B.8 转岗、重新上岗职业健康安全教育档案

姓名	班组	日期	原岗位	现岗位	岗位调整原因
培训内容：					
教育人签名			班长签名		
受教育人签名			安全员签名		
项目部（部门） 意见					





表 B.10 日常奖罚记录

(满后可附页)

日期	先进事迹或违章事故的原因	奖罚情况	负责人	备注

表 B.11 安全警示教育记录

教育类型	培训内容	课时	培训单位
受教育人签名			

表 B.12 安全教育签到表

年 月 日

序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名

表 B.13 个人教育培训记录台账

姓名					档案编号		
教育记录							
序号	培训时间	培训内容	课时	培训单位、地点、等级	授课人	考核结果	

安全教育培训合格证				
<div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto 20px auto;">照 片</div> <p>姓 名： _____</p> <p>单 位： _____</p> <p>编 号： _____</p> <p>岗位工种： _____</p> <p>身份证号码： _____</p> <p>发证日期： _____</p> <p>有效期至： _____</p> <p>签发单位企业：（盖章） _____</p>	培训记录			
	培训时间	培训课时	培训内容	考试成绩
说 明				
<ul style="list-style-type: none"><li>●本安全教育培训合格证用于本公司职工，经过安全教育培训，通过考核合格，可以胜任指定岗位要求之证明，不作它用。</li> <li>●变更岗位、工种等需重新培训考核，考核合格后上岗作业。</li></ul>				

### 参 考 文 献

- [1] DB37/T 5063-2016 建筑施工现场安全管理资料规程
  - [2] 《中华人民共和国安全生产法》（第八十八号主席令）
  - [3] 《山东省安全生产条例》山东省第十三届人民代表大会常务委员会第三十二次会议修订
-